

## Verslag GMR-vergadering

**Datum en tijd:** dinsdag 18 december 2018 van 20.00 uur – 22.00 uur

**Locatie:** 't Maxend, Nistelrode

Aanwezig: Gert-Jan Schouten (voorzitter), Jack Daalmans (directeur-bestuurder), Gemma van Kaathoven, Maurits van der Aa, Mieke Lunenburg, Mart van Zandbeek, Kristel van Driel, Amy van der Loo, Jeroen van Driel, Ilse van Bakel, Bianca van Lamoen en Daniëlle van Aarle (notulist).

Afwezig: Loes van de Berg, Mireille Delissen en Lieke de Veer.

---

### 1 Welkom

#### 1.1 Opening

De voorzitter heet iedereen welkom.

Met name een hartelijk welkom aan Bianca van Lamoen, TC-er van basisschool 'Op weg', zij vervangt Lieke tijdens haar zwangerschap.

#### 1.2 Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

#### 1.3 Vaststelling notulen vorige vergadering

Er zijn een aantal vragen gesteld over het exploitatieoverzicht jan-juli 2018 in de vorige vergadering, zie hoofdstuk 8. Jack geeft hierop antwoorden:

- Voor nieuwe methodes worden afschrijvingen meegenomen.
- Inzet van extra personeel leidt tot verplichtingen, als er een klasse assistent wordt toegevoegd aan de formatie, dan betekent dit dat dit ook naar de toekomst moet worden gegarandeerd. Meerjarig doordenken is verstandig. Er gaan vanuit de begroting ook meer middelen naar inzet van personeel dan er binnenkomt op de begroting. Dit moet samen met de inzet van de werkdrukmiddelen worden bekeken. In hoeverre heeft de directeur-bestuurder zeggenschap over de inzet van de werkdrukverlagende middelen? Jack geeft aan dat dit in onderling overleg wordt besproken. Het is belangrijk elkaar hierin te vinden, het gaat uiteindelijk om de kwaliteit van het onderwijs. Er moet onder de loep genomen worden hoe de inzet en de gelden van personeel is. Het formatietraject wordt tijdig gestart om zo tijdig de formatie te kunnen communiceren, ook met de inzet van de werkdrukmiddelen. Het doel is dat de plannen rondom de formatie eind april (voor de meivakantie) klaar zijn. De personele begroting loopt van augustus tot augustus. De begroting loopt per kalenderjaar.
- In de kwartaalrapportage is de LIO-stagiaire ingezet als knelpunt voor een groep 3 van 't Maxend. Hieraan is een leerkracht gekoppeld. Deze inzet is gedaan ter voorkoming van een groep 8 combinatieklas. Het is bij de leerkrachten niet bekend dat een LIO-stagiaire wordt betaald voor de inzet. Dit is echter een uitzonderlijk geval en meer ter vervanging uit noodzaak.
- Subsidie voor asielzoekers wordt per kwartaal door Monique aangevraagd bij de gemeente. Daarmee wordt de NT2 specialiste bekostigd. Zij gaat langs de verschillende scholen om asielzoekers les te geven.

De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd en vastgesteld.

### 2 Plenaire bespreking/toelichting op de agendapunten 4 t/m 9 door directeur-bestuurder Jack Daalmans

#### Toelichting Financiële rapportage

Er is op dit moment meer inzet van personeel, dan dat er middelen worden ontvangen. Dit verklaart een tekort op de balans, wat ook in 2019 zal doorlopen. Het gaat om een verschil van 3 fte. Daarnaast hebben we met krimp te maken van het aantal leerlingen, waardoor er minder personeel ingezet kan worden. De inzet van fte is daarentegen toegenomen, ongeveer gelijk aan de hoogte van de middelen voor de werkdrukvermindering. Waar op dit moment teveel fte (kengetallen) in de formatie zit, wordt uitgezocht door een werkgroep. Dat zal meer duidelijkheid geven over de allocatie. Hierin wordt het teveel aan directie (0.8 fte) en teamcoördinatoren meegenomen. De directeuren zullen hierin meedenken.

De directeur-bestuurder zal de focus nu leggen op betere leerresultaten, de personele aanpak wordt uitbested. Bij het formatietraject 2019-2020 wordt de komende maanden op projectbasis expertise

ingehuurd. Daarmee wordt geborgd dat de correcte regelgeving/beschikkingen wordt toegepast. De werkgroep formatie komt wekelijks bijeen en heeft als doel per mei 2019 de formatieplannen op stichtings- en schoolniveau gereed te hebben. Hiervoor is de expertise (HRM-er van Kiem Onderwijs, Uden) ingehuurd. De werkgroep is momenteel bezig het allocatiemodel te herijken. De inhuur van deze expertise kost ongeveer € 5000,- tot mei 2019. Dit zal helderheid geven in het financieel plaatje. De inspectie wordt dit jaar verwacht, wat veel tijd kost en op deze manier is het HRM proces geborgd.

De afgelopen 3 jaar heeft Novum ruim 850.000 euro meer aan baten ontvangen dan bij het begroten was voorzien. Tegelijkertijd is ook meer dan € 1.000.000,- uitgegeven aan personeel. Directeuren moeten meedenken wat er aan te doen is. Iedere school heeft een afgeleide begroting en daarin wordt de formatie per school bepaald. De directeuren bepalen de formatie niet zelf.

### **Toelichting bestuursformatieplan**

De GMR is belangrijk in de besluitvorming over de formatie. Het bestuursformatieplan wordt opgesteld en zal voor 6 februari klaar zijn, zodat de GMR in de volgende vergadering instemming kan verlenen. Na bepaling van de formatie zal worden gekeken hoe dit wordt ingezet op de scholen.

### **Toelichting Meerjarenbegroting**

In februari zal ook de Meerjarenbegroting op de agenda komen. Jack heeft in de tussentijd nog overleg met de werkgroep Middelen om de stand van zaken te bespreken, zodat wij betrokken worden in het proces.

Actie: Het bestuursformatieplan en de Meerjarenbegroting op de agenda plaatsen van de volgende vergadering.

Actie: Jack legt medio januari contact met de werkgroep Middelen over de Meerjarenbegroting.

### **Toelichting Jaarbegroting**

Novum heeft een stevige financiële reserve, maar heeft minimaal 2 jaar nodig om weer in de pas te lopen. Door krimp van het aantal leerlingen (45 leerlingen) komt er minder geld binnen. Naast krimp is er ook een lerarentekost. Novum gaat baten en lasten met elkaar in evenwicht brengen, maar wil tegelijkertijd ook een aantrekkelijk werkgever blijven. Tussen deze doelen zit enige spanning. Medewerkers kunnen in ieder geval het vertrouwen hebben dat Novum voldoende stevig is om met de gevolgen van de krimp om te kunnen gaan. De directeuren worden hier bewust bij betrokken. Leerkrachten zullen in principe alleen vertrekken door natuurlijk verloop.

Het volgende staat Novum te doen:

- terugbrengen van teveel fte (3 fte), met behoud van sluitende formatie
- deskundigheid van een HRM-er inzetten
- Aan de onderwijskant worden er verschillende acties gedaan: groep 8 bijeenkomsten, begeleiding van eindtoetsen, scholing van het directeurenteam, doorgeven van deze informatie aan de teamleden, schoolplan ontwikkeling waarin focus wordt aangebracht, gesprekkencyclus inzetten om samen leren te verstevigen, professionalisering, verbetering secundaire arbeidsvoorwaarden om als werkgever aantrekkelijk te blijven.

De inzet van professionals binnen de scholen is belangrijk, goede krachten moeten boven water komen, goede mensen moeten behouden blijven, met als doel om iedereen zoveel mogelijk uit te dagen en in te zetten.

Individuele scholing is van belang naast collectieve scholing.

De gesprekkencyclus moet worden herzien, deze is nu heel technisch, er zou voortdurend dialoog moeten zijn. Naast de officiële gesprekken, die volgens de CAO verplicht zijn, moet er ook meegekeken worden in de klas. Jack heeft de wens dat Novum zich verder ontwikkelt in de richting die is ingezet, met nadrukkelijke aandacht voor goed onderwijs. Kinderen moeten graag naar school gaan en daar alle kans hebben zich in brede zin goed te ontwikkelen. Kinderen moeten graag naar school gaan, en daar alle kans hebben zich in brede zin goed te ontwikkelen. Ze moeten krachtig worden uitgedaagd om de kwaliteiten en mogelijkheden die ze in zich hebben te verwezenlijken. Op dit punt gaat al veel goed. Tegelijkertijd is er nog volop ruimte om beter te worden. Die ruimte gaan we pakken en invullen. De kunst daarbij is ook om een duidelijke focus te hebben en medewerkers af te schermen van invloeden die afleiden van deze opdracht. Jack houdt de GMR op de hoogte van deze ontwikkelingen.

Jack probeert de GMR mee te nemen in de processen die lopen. Er moet ruimte zijn om te ontwikkelen en verbeteren en daarnaast is er al veel goeds aanwezig. Er is 2 jaar tijd om financieel bij te buigen.

## **Toelichting RvT**

Op 19 december wordt er een kandidaat voorgedragen voor de RvT. Tevens zal op korte termijn een nieuwe voorzitter RvT gekozen worden.

## **Overig**

Er zal een 4-jarig inspectiebezoek plaatsvinden in januari/februari 2019: de inspectie voert bestuursgesprekken en er vindt op 28 januari (onder voorbehoud) een onderzoeksdag plaats met verschillende gremia. De GMR is ook gesprekspartner. Er zijn 3 tot 4 GMR-leden (oudergeleding) nodig voor interviews met de inspectie.

Jack verlaat de vergadering.

## **3 Verantwoordingsrapportage III incl. Op Weg**

De GMR heeft niet collectief naar de rapportage kunnen kijken. Wel worden individueel opmerkelijke zaken aangegeven.

Op pagina 11: 95 % moet een groen-blaue kleur hebben i.p.v. rood.

Actie: Bianca geeft deze opmerking door aan de directeur van Op Weg.

Er zijn verder geen opmerkingen over de rapportage.

## **4 Financiële rapportage Q3**

Conclusie van de werkgroep Middelen: de rapportage Q3 is in lijn met de rapportage van Q2 en ligt in de lijn der verwachting. Jack heeft de vragen die gesteld zijn beantwoord.

De blik is vooral gericht op 2019 en de Meerjarenbegroting heeft sturing nodig, Jack heeft dit toegelicht.

## **5 Meerjarenbegroting (MJB) 2019-2022**

Begin volgend jaar is een belangrijk beslissingsmoment om de financiële situatie van Novum op orde te krijgen. Jack ziet ons als sparringpartner. De samenwerking tussen Jack en de GMR wordt als positief ervaren.

Jack kijkt zowel naar de leeropbrengsten als de financiële situatie, hoe kan de organisatie zo efficiënt mogelijk worden ingericht ten gunste van leeropbrengsten.

Jack heeft gereageerd op de vragen die vanuit de werkgroep zijn gesteld.

## **6 Jaarbegroting 2019**

Er zijn teveel groepen, er is teveel formatie. Jack bespreekt met de werkgroep hoe de directie is geformeerd, ook de hele managementstructuur wordt herzien als nodig. Het gaat niet alleen om het onderwijsgevend personeel.

De GMR mag bovenschoolse instemming geven op de formatieplannen.

Opmerkingen vanuit de GMR:

- De gesprekkencyclus is te uitgebreid, dat is qua tijd niet te doen.
- Er zijn veel dagen scholing.
- Hoe worden de werkdrukken besteed? (Zie ook irt eerdere opmerkingen m.b.t. teveel personeel / management.)
- Het uitgangspunt is het kind!

## **7 Evaluatie managementstructuur en vertaling in actualisering allocatiemodel**

Dit onderwerp is besproken.

## **8 Vakantierooster schooljaar 2019-2020**

Besluit: de GMR geeft positief advies over het vakantierooster 2019-2020.

## **9 Schoolveiligheidsplan**

Het bovenschoolse schoolveiligheidsplan is niet goed afgestemd met het plan van de school zelf.

De opmerkingen van Loes zijn afgestemd. In de volgende vergadering vindt er instemming plaats.

Dit gaat alleen om de nieuwe bijlage betreffende de meldcode.

Actie: De werkgroep Personeel checkt de bijlage en stemt af met Jack indien nodig.

Actie: Gert-Jan stuurt de opmerkingen van Loes door.

## **10 Huishoudelijk reglement en GMR statuten**

Gemma heeft voorbeelden ontvangen van het statuut en het huishoudelijk reglement. Ze heeft contact gehad met CNV. De vraag wordt gesteld, wat moet er minimaal in een statuut en huishoudelijk reglement staan.

Actie: Gemma doet nogmaals navraag over de basisinhoud van deze documenten.

## **11 Actielijst**

Actie 98: De GMR heeft geen rol in de vervanging van Wil Tolboom.

Actie 97: Het lerarentekort staat op de radar bij Jack. Jack wil veranderingen rustig laten verlopen en vindt het een belangrijk en actueel thema.

Actie 95: De brief is verstuurd aan de ouders, in de nieuwsbrief is de GMR ook genoemd (een goed stuk wat te gebruiken is op de site). De informatie over de GMR op de site wisselt per school, dit wordt afgestemd op elkaar.

Actie: 't Maxend en het Palet kijken de informatie na op de site.

Actie 93: Mart stuurt nogmaals het stappenplan.

Actie 92: Jack neemt het beleid omtrent hoogbegaafde leerlingen mee in het beleidsplan.

Actie 89: De P-GMR heeft instemmingsrecht op de beleidswijzigingen in de gesprekkencyclus.

## **12 Ingekomen vragen/opmerkingen/mededelingen:**

1. Vanuit de GMR melden Maurits, Kristel, Mieke en eventueel Gert-Jan zich aan. Dit is afhankelijk van de datum die wordt gepland.
2. Dit is toegelicht door Jack.

## **13 WVTTK/Rondvraag**

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

## **14 Afsluiting**

De voorzitter sluit de vergadering af om 21.50 uur.

**De volgende vergadering vindt plaats op 6 februari 2019 om 20.00 uur op 't Maxend.**