

Verslag GMR-vergadering

Datum en tijd: donderdag 11 oktober 2018 van 20.00 uur – 22.00 uur

Locatie: 't Mozaiek, Nistelrode

Aanwezig: Gert-Jan Schouten (voorzitter), Jack Daalmans (directeur-bestuurder), Gemma van Kaathoven, Lieke de Veer, Maurits van der Aa, Mieke Lunenburg, Mart van Zandbeek, Kristel van Driel, Amy van der Loo, Jeroen van Driel, Mireille Delissen en Daniëlle van Aarle (notulist).

Afwezig: Ilse van Bakel, Loes van de Berg.

1 Welkom

1.1 Opening

De voorzitter heet iedereen welkom.

1.2 Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

1.3 Vaststelling notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd en vastgesteld.

2 Plenaire bespreking/toelichting op de agendapunten 3 t/m 7 door directeur-bestuurder Jack Daalmans

3 Strategisch beleidsplan / Schoolplan: Plan van Aanpak (betrokkenheid GMR)

Het is al enigszins duidelijk hoe de totstandkoming van het nieuwe Strategisch Beleidsplan eruit gaat zien. De stakeholders zullen betrokken worden: de leerkrachten, medewerkers uit het team, RvT, GMR, mensen van het voortgezet onderwijs en ouders. Zij zijn belangrijk in de totstandkoming van het beleidsplan. Regelmatige evaluatie leidt uiteindelijk tot het plan, wat kan worden uitgevoerd.

Het Strategisch Beleidsplan komt terug op de agenda, Jack Daalmans geeft aan de GMR op de hoogte te houden als er nieuwe stappen worden gezet. De GMR wordt door hem gezien als een belangrijk orgaan om inhoudelijk gehoord te worden in de totstandkoming van dit plan.

Indien er onderwerpen ter bespreking zijn voor Jack Daalmans in de GMR-vergadering, dan kunnen deze worden ingebracht bij de ingekomen stukken.

4 Gesprekkencyclus, inclusief bekwaamheidsdossier en van start naar vakbekwaam

Vanuit de CAO is het Persoonlijk Ontwikkelplan (POP) een verplicht en redelijk uniform onderdeel van de Gesprekkencyclus. In de praktijk blijkt dit geen energiegevend document te zijn, er wordt nu gekeken of er een andere route te vinden is in de persoonlijke ontwikkeling die meer eigen gemaakt kan worden en werkbaarder is. De verkenning van POP naar PAS (Persoonlijke Afspraken-set) vormt nieuwe input. Het Persoonlijk Ontwikkelplan zou meer moeten aansluiten bij wat de leerkracht intrinsiek doet en de ontwikkeling van de school, gekeken moet worden naar wat past bij de leerkracht en de groep. Door doelen te stellen door de medewerkers, kan gezamenlijke bewustwording worden verbeterd. Hierdoor kan de school haar eigen kracht pakken. Het laat de school en de leerkrachten groeien.

Het is nu nog een zoektocht, voordat er stappen gezet kunnen worden. Goed onderwijs vraagt goed personeel, iedere winst hierin is waardevol.

Iedere school pakt dit op een eigen manier op, passend bij de school. Binnen de Gesprekkencyclus zullen de functionerings- en beoordelingsgesprekken blijven bestaan, deze zijn waardevol. Persoonlijke Ontwikkelingsplannen worden verder uitgewerkt.

Actie: Gert-Jan doet navraag of de P-GMR instemmingsrecht heeft op de Gesprekkencyclus.

5 Evaluatie managementstructuur en vertaling in actualisering allocatiemodel

In het najaar wordt de managementstructuur nog intern geëvalueerd. Deze evaluatie zou eigenlijk plaats hebben gevonden in oktober. In 2012-2023 zal het aantal leerlingen krimpen met 500, dit moet worden meegenomen in de beoogde managementstructuur.

De GMR heeft eerder een aantal punten aangegeven om rekening mee te houden in de managementstructuur en Meerjarenbegroting. Jack Daalmans geeft aan hiervan op de hoogte te zijn en dat dit wordt meegenomen.

Bij veel scholen ligt er veel geld op de planken, bij Novum is dit niet het geval.

De huidige managementstructuur is kostbaar, er zitten lastige knelpunten in de groepsverdeling en er worden extra middelen ingezet in het primaire proces. De uitgaven moeten opnieuw worden bekeken en in het kader van de krimp moeten keuzes gemaakt worden in de uitgaven.

Jack Daalmans houdt ons op de hoogte van de evaluatie.

6 Analyse E-toetsen

Jack Daalmans geeft aan, dat er de afgelopen jaren veel bereikt is in de zelfevaluatie. Het is zeer positief dat alle scholen een groene score hebben behaald. Het blijft wel aandacht verdienen. Aangegeven wordt dat er een ander meetinstrument is gebruikt dan voorheen, maar het gaat om een erkende toets die positief resultaat geeft. Jack benoemt de volgende aandachtspunten:

- Er is een groeiend bewustzijn ten aanzien van de opbrengsten. Dit gebeurt door de 4D-aanpak: diepgaande analyses die in januari en juni worden uitgevoerd en waaraan doelen zijn gekoppeld en uitgevoerd. Er is een structuur in het werken, wat een mooie uitgangssituatie creëert. Maar er is nog ruimte voor verbetering, wat zal worden opgezocht.
- Het zelfbewustzijn mag nog verder worden ontwikkeld: waar staat de groep en waar kunnen extra stappen worden gezet?
- Er zijn zorgsignalen. De scholen kiezen focuspunten, maar de juiste zorgsignalen worden niet altijd opgepakt.
- De leerlingen nemen nog niet altijd eigen verantwoordelijkheid, executive functies zijn niet getoetst.
- Doelen mogen hoger liggen.
- Er wordt op 2 manieren gekeken naar de opbrengsten. Er wordt gekeken naar het % gewichtleerlingen, wat te maken heeft met het niveau van de ouders. Bij veel gewichtleerlingen, komt er meer formatie. Dat Novum relatief over hoge normen heen moet, moet worden meegenomen in de tussentoetsen. De tussentoetsen worden anders gescoord, deze worden schoolspecifiek bekeken. Hoge ambities leiden in het algemeen tot hogere resultaten.
- Er wordt uitgegaan van het talent van de leerlingen. Maar inzet en oefening doet meer dan het talent, het talent beslaat maar een klein stukje van het niveau van een leerling. Er is veel focus op kinderen die laag scoren op toetsen, om doelgericht te oefenen, maar er mag ook meer focus komen op leerlingen op hoger niveau zodat zij beter gaan presteren. Dit wordt meegenomen in het beleid.

Er is nu een goede voedingsbodem, maar ruimte voor verbetering. Er is veel energie bij de leerkrachten om verbetering te creëren in de resultaten. Dit kan verder worden ondersteund met 4D: data, duiden, denken, plannen en doelen doen. De input van Sjoerd is hierbij van groot belang, de kennis is nu met name theoretisch en wordt vertaald naar de teams. De IB-ers bekijken hoe de vaardigheden toe te passen in de praktijk. Dit kan op korte termijn en is essentieel om de beoogde eindopbrengst te halen.

7 Verantwoordingsrapportage III

Actie: De Verantwoordingsrapportage wordt op de agenda van de volgende vergadering geplaatst.

Het is een zeer gedetailleerd stuk. Jack adviseert om de grote lijnen op te pakken om de inhoud goed te kunnen volgen.

Wat betreft de managementrapportage, de prognose moet voorzichtiger worden genomen dan dat het nu is. In 2023 wordt verwacht dat er rond de 1200 leerlingen binnen Novum zijn. De gegevens van Op Weg worden toegevoegd en in november wordt de rapportage aangeboden aan de RvT en vervolgens aan de GMR.

Er is verschil in het soort advies (enkel of dubbel) in groep 7 en 8 tussen de verschillende scholen. Er zou stichtingsbreed eenheid moeten komen in het beleid. Op 25 oktober is er een bijeenkomst met alle groep 8 leerkrachten, waarin dit besproken kan worden. Het beeld van de eindtoetsen is nog broos en heeft aandacht nodig, samenwerking met de groep 8 leerkrachten is van belang.

De GMR ervaart de informatie van Jack positief en voelt zich op deze manier betrokken bij het beleid van de scholen.

De directeur-bestuurder verlaat de vergadering.

8 Exploitatieoverzicht jan-juli 2018

De commissie Middelen geeft toelichting op het exploitatieoverzicht:

Het resultaat is lager dan verwacht.

De baten zijn hoger dan begroot door hogere subsidies.

De lasten zijn hoger dan begroot door een stijging van de post lonen en salarissen: er zijn extra leerkrachten ingezet op extra groepen in Q1 en Q2 en het incidenteel uitvallen van leerkrachten. VIP-ers hebben veel gewerkt voor Novum, wat extra kosten met zich meebrengt. Onder overige personele kosten valt de werving en selectie van de directeur-bestuurder en de directeur van 't Maxend. Er is kritischer gekeken naar het inhuren van mensen.

Er is geen onvoorziene post, waardoor extra kosten van de winst en verliesrekening worden geboekt.

Er was een duidelijke oorzaak voor de incidenteel extra kosten. Het is van belang dat er een post onvoorzien komt.

Er moet nu goed worden gekeken naar de Meerjarenbegroting, de managementstructuur en de krimp van de scholen. Dit zal de begroting ten goede komen.

De subsidie voor werkdrukvermindering is lastig mee te nemen in de begroting, de besteding ervan wordt decentraal beslist, € 60.000 euro wordt structureel toegekend.

Actie: De commissie Middelen stelt de volgende vragen aan Jack:

- Wordt er voor nieuwe methodes afschrijving meegenomen in de begroting?
- Wat is de visie van Jack ten aanzien van de werkdruggelden: soms wordt er met het geld een bepaalde functie/formatie in stand gehouden, maar wat gebeurt er als dit geld daar niet meer voor wordt gebruikt, vervalt de functie dan? Hoe denkt Jack hier op lange termijn over?
- Er wordt € 6000,- besteed aan een LIO stagiaire, dat lijkt een behoorlijk hoog bedrag.
- Er wordt subsidie verkregen voor asielzoekers. Om hoeveel asielzoekers gaat het? Als er extra geld wordt besteed aan voorzieningen voor de asielzoekers, dan zal de subsidie wegvallen tegen te kosten. En worden deze gelden daadwerkelijk ingezet ten behoeve van de ontwikkeling van deze kinderen?

9 Sharepoint (one-drive) t.b.v. archivering en documentdeling

De GMR-leden hebben een inlogcode ontvangen voor Sharepoint. De folderstructuur is aangemaakt. De MR-en en de voorzitter RvT zullen de notulen per mail ontvangen, tenzij de bestanden in Sharepoint afgeschermd kunnen worden.

Actie: Gertjan doet hierover navraag.

Lieke mailt alleen nog de agenda voor de volgende vergadering en verwijst verder naar Sharepoint.

Actie: **Mart stuurt een stappenplan voor Sharepoint.**

10 PR: Wat willen we hiermee?

De notulen van de GMR worden op de Novumsite geplaatst en de scholen worden hiervan op de hoogte gebracht in de nieuwsbrief (2 keer per jaar).

Actie: Doorgeven aan Jack dat Gerard nog genoemd wordt op de Novumsite.

Actie: Lieke checkt op de schoolsites of de GMR daarop wordt genoemd en ze bereidt de correspondentie in de nieuwsbrief voor en geeft dit voor de volgende vergadering door aan de GMR.

Bianca van lamoen vervangt Lieke tijdens haar zwangerschapsverlof. Ze is MT-lid, maar vanwege de korte invalperiode is dit geen probleem voor de GMR.

Actie: Lieke plaatst de ledenlijst van de GMR op de Novumsite.

11 Actielijst

Toelichting op de actiepunten:

Actie 80: De GMR heeft de focuspunten genoemd aan de RvT, ze zitten hierin op 1 lijn met de GMR. De RvT heeft haar prioriteiten aangegeven, waarbij de leeropbrengsten op nummer 1 staat. De GMR is hiermee akkoord.

Actie 60: Op de volgende vergadering wordt het schoolveiligheidsplan op verzoek van Jack op de agenda geplaatst.

12 Ingekomen vragen/opmerkingen

De kinderen met een hoog niveau binnen de scholen, kunnen ook problemen ervaren, waar meer beleid op gevoerd mag worden binnen Novum. De scholen kunnen een verschil gaan maken met een visie hierop. Het is voor zowel het kind als de eindopbrengst niet prettig dat daar niet naar wordt gekeken. Dit zou meegenomen moeten worden in het Strategisch Beleidsplan.

Actie: Gert-Jan bespreekt het onderwerp hoogbegaafde leerlingen met Jack.

13 WVTTK/Rondvraag

- De GMR gaat akkoord met het versturen van de agenda een week voor de GMR-vergadering.
- Wordt er rekening gehouden met het werven van personeel ter vervanging op de scholen, aangezien het moeilijk is om goed en gemotiveerd personeel te vinden. Is daar beleid op gemaakt?

Actie: De werkgroep Personeel (Mart) bespreekt de zorg m.b.t. vervanging met Jack.

- Actie: Gert-Jan bespreekt met Wim Tolboom van de RvT of wij een rol (advisering of aanlevering) hebben in de vervanging van Wim in de RvT.

14 Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering af om 22.00 uur.

De volgende vergadering vindt plaats op dinsdag 18 december 2018 om 20.00 uur op 't Maxend.